

Absender
Telefonnummer und E-Mail-Adresse
müssen hier nicht unbedingt stehen.

Max Muster
Hauptstraße 1
1411 Musterstadt
max.muster@mustermail.at

Empfänger
Am besten, du richtest es an eine
Ansprechperson.

Bürojob GmbH
Personalabteilung z. H. Frau Maria Meierson
Jobstraße 1
1234 Jobstadt

Betreff
Das ist eine Art „Überschrift“. Falls die Be-
werbung eine Nummer hat, nenne sie hier.

Ort und Datum

Musterstadt, 25. März 20XX

Bewerbung um eine Lehrstelle als Bürokaufmann (Referenznr. 100123)

Anrede
Wenn du die Ansprechperson nicht weißt,
schreibe „Sehr geehrte Damen und Herren“.

Sehr geehrte Frau Meierson,

Einleitung
Wo hast du die Anzeige gefunden?
Warum interessierst du dich dafür?

auf der Anzeige für eine Lehrstelle als Bürokaufmann ge-
funden. Ich möchte mich mit diesem Schreiben bei
Ihnen vorstellen. Ich würde mir sehr viel bedeuten.

Zurzeit bin ich Schüler an der PTS Musterstadt im Fachbereich „Handel und Büro“. Letzten Som-
mer habe ich auch schon im Unternehmen „Handel XY“ in H
dort erste Erfahrungen im Büro gesammelt.

Informationen über dich
Ausbildungen, Fähigkeiten, Praktika ,
Mitgliedschaften in Vereinen usw.

Ich freue mich darauf, meine Kenntnisse und Fähigkeiten als Bürokaufmann weiterhin verbessern
zu können. Ich bin aufgeschlossen, teamfähig und kreativ. Der Umgang mit Bürosoftware (MS
Office) ist für mich nichts Neues und auch das Telefonieren macht mir Freude.

Zusätzliche Kenntnisse
Fremdsprachen, Computerwissen,
Führerschein usw.

Außerdem besitze ich Fremdsprachenkenntnisse: Meine Noten
und in der 4. Klasse Mittelschule war ich für zwei Wochen für ein
land.

Wenn meine Bewerbung und mein Lebenslauf Ihr Interesse geweckt haben, freue ich mich sehr
über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch. Ich bin gespannt auf Ihre Ant-
wort und will in Ihrem Unternehmen meine berufliche Ausbildung starten.

Bitte um Einladung zum Gespräch

Mit freundlichen Grüßen

Max Muster
Max Muster

Grußformel und Unterschrift

- Beilagen**
- Lebenslauf
 - Letztes Schulzeugnis
 - Praktikumsnachweis

Infos zu Beilagen
Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsproben usw.